



“ ทำอย่างไร ให้ได้งาน ? ”

กำหนดเป้าหมาย



- ◎ ตำแหน่งงานที่อยากทำ
- ◎ องค์กรที่เราสนใจ
- ◎ พื้นที่จังหวัดที่ต้องการ
- ◎ คุณสมบัติของเรา



การสร้าง Resume

SARAH WELLS

CHARTERED LEGAL EXECUTIVE

MAIL ADDRESS

Richardson Avenue
9837 Los Angeles, CA
2341 USA

SKILLS

- o Graphic Design
- o Web Design
- o Market Research
- o UI/UX Design

EDUCATION

Degree Title

University name
Major Subject
2012 - 2013

Degree Title

University name
Major Subject
2013- 2017

Degree Title

University name
Major Subject
2017 - 2020

PROFILE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim

EXPERIENCE

Job title | 2016 - 2018

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
- Amet consectetur dolor sit amet, consectetur
- Erat dolor ipsum sit amet, consectetur adipiscing
- Aliquam ipsum dolor sit amet

Job title | 2018 - 2020

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
- Amet consectetur dolor sit amet, consectetur
- Erat dolor ipsum sit amet, consectetur adipiscing
- Aliquam ipsum dolor sit amet

REFERENCES

Sarah James

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt aliquam erat volutpat.

Jordan Bell

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt aliquam erat volutpat.



MARK WELLS

CHARTERED LEGAL EXECUTIVE

MAIL ADDRESS

Richardson Avenue
9837 Los Angeles, CA
2341 USA

SKILLS

- o Graphic Design
- o Web Design
- o Market Research
- o UI/UX Design

EDUCATION

Degree Title

University name
Major Subject
2012 - 2013

Degree Title

University name
Major Subject
2013- 2017

Degree Title

University name
Major Subject
2017 - 2020

PROFILE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim

EXPERIENCE

Job title | 2016 - 2018

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
- Amet consectetur dolor sit amet, consectetur
- Erat dolor ipsum sit amet, consectetur adipiscing
- Aliquam ipsum dolor sit amet

Job title | 2018 - 2020

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
- Amet consectetur dolor sit amet, consectetur
- Erat dolor ipsum sit amet, consectetur adipiscing
- Aliquam ipsum dolor sit amet

REFERENCES

Sarah James

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt aliquam erat volutpat.

Jordan Bell

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt aliquam erat volutpat.



◎ สร้างรูปแบบให้น่าสนใจ สร้างหัวข้อให้ชัดเจน ครบถ้วน

: การใช้ website บริการสร้าง Resume ออนไลน์

◎ ถ้าสามารถทำได้ ควรเป็น Resume เป็น version ภาษาอังกฤษ

◎ หัวข้อสำคัญใน Resume ✓ ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ✓ เป้าหมายในการทำงาน

✓ การศึกษา ✓ กิจกรรมที่เคยทำระหว่างเรียน ✓ ประสบการณ์ทำงาน

✓ ทักษะด้านต่างๆ/ความสามารถพิเศษ

ค้นหาช่องทางการสมัคร

- การหางานและสมัครงานในอินเทอร์เน็ต
: Website ขององค์กร
, Job Search Engine ต่างๆ
- หน่วยงานจัดหางาน
- การหางานผ่านระบบเครือข่าย/ศิษย์เก่า
- สมัครด้วยตนเอง (walk-in)



เทคนิคการสมัครงาน

- ✓ อ่านรายละเอียดการสมัครก่อนกรอก
- ✓ แนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน
- ✓ ระบุตำแหน่งงานที่สนใจให้ชัดเจน
- ✓ กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบทุกช่อง
- ✓ บุคคลอ้างอิง/บุคคลที่ติดต่อได้
- ✓ แนบ Resume เพิ่มเติมได้

Employment

disabilities in the hiring
assistance.

Date of Application

Education

“ ทำโม ถึงยังไม่ได้เรียกสัมภาษณ์ ? ”

◎ ทบทวนขั้นตอนอีกครั้ง

: ใส่ตำแหน่งที่เหมาะสมหรือไม่ ควรผ่อนปรนการเลือกตำแหน่งของตนเองบ้าง , เรียกเงินเดือนสูงไปหรือไม่ , ถ้าไม่มีประสบการณ์ทำงาน ควรลดเกณฑ์การเลือกงานหรือไม่

◎ ช่วงเวลาสมัครงาน พร้อมสำหรับการติดต่อ



“เตรียมตัวสัมภาษณ์งาน”

- ✓ ข้อมูลบริษัทที่ไปสัมภาษณ์ ด้านการ เดินทาง เวลา สถานที่ ตำแหน่งที่สัมภาษณ์
- ✓ ซักซ้อมการตอบคำถามให้พร้อม
- ✓ ควรเตรียมเอกสารไปเพื่อใช้งาน
- ✓ **Portfolio สำคัญมาก**



“ เตรียมตัวสัมภาษณ์งาน ”

- ✓ วางแผนการเดินทางควรไปก่อนเวลา
- ✓ แต่งกายสุภาพ ถูกกาลเทศะ
- ✓ สบตาผู้สัมภาษณ์งาน ตอบคำถามให้ชัดเจน
แสดงถึงความมั่นใจ
- ✓ ไม่ควรตอบคำถาม เพียงแค่ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
ควรอธิบายประกอบ
- ✓ เมื่อเปิดโอกาสให้ถาม ควรถาม
- ✓ ก่อนจบการสัมภาษณ์ ควรแสดงความสนใจใน
ตำแหน่งงานที่สมัคร



“สำหรับ พนักงานใหม่”

- ✓ เคารพในวัฒนธรรมองค์กร
- ✓ ทำความเข้าใจในงานของคุณ
- ✓ เปิดรับสิ่งใหม่ๆ ทำงานให้

หลากหลาย

- ✓ ให้ความสำคัญกับทักษะพื้นฐาน
- ✓ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี รู้จักเข้าสังคม
- ✓ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร